Принято Управляющим Советом школы УТВЕРЖДАЮ:

Протокол №3; от 15.10.2013г Директор школы:
 \_\_\_\_\_\_\_Н.В. Шевченко

 Приказ№86-1 от 16.10.2013г

**4. ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете
МКОУ «СОШ ст. Исправной»**

|  |
| --- |
| **1.Общие положения**1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.1.2. Совет является коллективным общественным органом.1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.**2. Задачи и основные направления деятельности Совета**Методический совет создается для решения следующих задач:• координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;• разработка основных направлений методической работы;• формирование цели и задач методической службы;• обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;• организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;• организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;• разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;• проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;• профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;• выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;• организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;• внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.**3. Основные направления деятельности методического совета:**• анализ результатов образовательной деятельности по предметам;• участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение измененийв требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;• рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;• обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;• подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;• обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;• обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;• рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;• организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;• применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;• разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;• совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);• взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;• выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;• разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.**4. Организация работы Совета**4.1. В состав совета входят председатель М/О, опытные учителя, директор и его заместители. Состав совета утверждается приказом директора. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).Руководит советом зам. директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.4.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.**5. Права методического совета**Методический совет имеет право:• готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;• выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;• ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;• ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;• рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;• выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Классный учитель».**6. Контроль за деятельностью методического совета**В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.**7. Документация Методического совета.**Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:Положение о Методическом совете;приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;анализ работы Методического совета за прошедший учебный год; план работы на текущий учебный год; данные об учителях; сведения об индивидуальных темах методической работы учителей; график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий; планы проведения тематических (предметных) недель; сроки проведения школьных, районных конкурсов и олимпиад; УМК по предметам; Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад; протоколызаседанийМетодическогосовета. |